

Утверждаю

Директор МУ «Ельниковская ЦБ» РМ

Воробьева Е.М. Воробьева

«12» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об интерактивно – дискуссионном

клубе «ЧИТАЮТ ПЕРВЫЕ»

МУ «Ельниковская ЦБ»

Структурное подразделение Районная детская библиотека

Положение разработано на основе:

- Примерного положения о клубном формировании культурно - досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10;
- Распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 г. № Р – 6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326 – р;
- Положение о Министерстве культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, утвержденного Постановлением Республики Мордовия от 11 октября 2017 г. № 551 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клуб «ЧИТАЮТ ПЕРВЫЕ» является постоянно действующим, без права юридического лица, добровольным объединением читателей библиотеки и потенциальных посетителей в возрасте с 7 -15 лет (с согласия их родителей и/или законных представителей) по освоению ими культурно – художественных ценностей в свободное время, по организации совместного досуга детей и родителей, развитию читательских и творческих навыков у детей.

1.2. Клуб в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия согласно общему расписанию работы, утвержденному руководителем МУ «Ельниковская ЦБ» (далее – Учреждение), посредством форм и видов, характерных для данного интерактивно – дискуссионного клуба:

- литературные турниры;
- игровые и конкурсные программы;
- громкие чтения и обсуждения прочитанного;
- творческие конкурсы;
- мастер – классы.

1.3. Возрастные границы участников клуба определяются в зависимости от специфики его деятельности:

- дети от (7 до 10 лет);
- дети от (10 до 15 лет);

1.4. Клуб действует на бесплатной основе.

1.5. Численность и наполняемость клуба ежегодно определяется руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной им сметной и формой проведения занятий (групповая).

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- планом работы Учреждения;
- должностными инструкциями и другими локальными актами.

1.7. Клуб собирается 1 раз в месяц в период с февраля по декабрь с перерывом на летние каникулы (июнь-август).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЛУБА

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Клуба является объединение участников для интеллектуального, творческого общения и культурной деятельности, повышение интеллектуального уровня, выявление творческого потенциала среди детей, создание условий для формирования и раскрытия творческих способностей и творческой реализации.

2.2. Основой заседаний Клуба является конструктивное общение, знакомство с творчеством, ознакомление с работами участников, обсуждение и обмен мнениями.

2.3. Занятия с детьми в рамках клуба должны способствовать их патриотическому, духовно – нравственному и эстетическому воспитанию, формированию положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2.4. В обязанности руководителя клуба входит:

- осуществление приема: сбор данных: анкета участника клуба (для ребенка, не достигшего 14 лет, письменное заявление родителя (законного

представителя ребенка); согласие и заявление на обработку персональных данных;

- проведение регулярных занятий согласно утвержденному расписанию;
- развитие интереса, творческих способностей в рамках развивающей программы клуба;
- обеспечение безопасности получателей во время оказания услуги;
- воспитание бережного отношения к помещениям, оборудованию и материалам Учреждения;
- составление текущих планов;
- ведение журнала учета работы деятельности членов клуба, а также другой документации в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Главные задачи Клуба:

- выявление и объединение творческих людей в Ельниковском муниципальном районе с. Ельники Республики Мордовия;
- создание комфортной коммуникативной среды для неформального творческого общения и условий для творческого роста;
- подготовка членов Клуба для участия в конкурсах различного уровня;
- установление связей и сотрудничества с творческими организациями;
- популяризация творчества поэтов, писателей, художников, композиторов, музыкантов, в т. ч. местных авторов;
- привлечение в библиотеку новых читателей.

2.6. Для достижения цели и задач Клуба определены следующие направления:

- организация заседаний, литературно-музыкальных композиций, мастер-классов, медиа бесед, обзоров, «круглых столов», творческих вечеров;
- участие в творческих конкурсах;
- организация различных форм пропаганды литературы, культуры и искусства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

3.1. Клуб создается по решению руководителя Учреждения.

3.2. Занятия в клубе «Читают Первые» проводятся систематически не менее 1 раза в месяц. Их продолжительность для детей школьного возраста составляет 45 минут (без учета перерывов в занятиях).

4. ТВОРЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА КЛУБА

4.1. Творческая и организационная работа клуба определяется развивающей программой и планом работы, которые включают в себя ознакомление с деятельностью Учреждения, лучшими образцами детской художественной и научно – познавательной литературы.

Участники семейного клуба будут вовлекаются в совместные формы работы – познавательно – игровые программы, часы отдыха, литературные развлечения, мастер – классы, семейные фотовыставки.

4.2. Творческо – организационная работа клуба предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий посредством форм и видов, характерных для данного учреждения;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клуба (планы, отчеты, альбомы, программы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

5. РУКОВОДСТВО КЛУБОМ

5.1. Контроль за деятельностью клуба осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель клуба (опыт работы в библиотеке не менее 1-го года).

5.3. Руководитель клуба несет персональную ответственность за организацию творческой работы, наполнение развивающей программы, содержание деятельности клуба, его развитие и результаты.

5.4. Руководитель клуба:

- проводит самостоятельно набор участников;
- составляет и корректирует развивающую программу и план работы клуба с учетом возможностей его членов;
- направляет творческую деятельность коллектива в созидательное русло, готовит профессионально и творчески каждое мероприятие клуба.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Участники клуба имеют право:

- посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя клуба предложения любого рода, касающиеся деятельности клуба, и участвовать в их реализации;
- пользоваться оборудованием, имуществом Учреждения с разрешения руководителя клуба в соответствии с установленным порядком;

6.2. Законные представители несовершеннолетних (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы членов клуба;
- знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- обращаться к руководителю клуба и руководителю Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе клуба.

6.3. Учреждение имеет право:

- использовать результаты развивающего процесса клуба в собственной деятельности.

6.4. Участники клуба обязаны:

- уважать честь и достоинство всех членов клуба;

- выполнять требования руководителя клуба и администрации Учреждения, уважительно относиться к его техническому персоналу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать его порчи;
- добросовестно посещать занятия клуба и выполнять поручения его руководителя.

6.5. Законные представители несовершеннолетних участников клуба (родители или лица, их заменяющие) обязаны:

- обеспечивать явку участников клуба на занятия в часы, указанные в расписании;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.6. Руководитель клуба обязан:

- предоставлять качественные услуги по развитию литературного вкуса и читательских интересов, художественных и творческих способностей участников клуба;
- обеспечивать безопасность участников клуба во время занятий;

6.7. Учреждение обязано:

- оборудовать помещение для занятий в соответствии с государственными нормами и санитарно – гигиеническими требованиями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности клуба осуществляется на основании решения директора Учреждения.